

เฉลยข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (ชุดที่ 2)

1. ง. ถูกทุกข้อ
2. ก. กระดาศตราครุฑ
3. ข. หนังสือรับ
4. ก. จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน
5. ก. มุมบนด้านขวา
6. ก. หนังสือส่ง
7. ค. 3 ประเภท
8. ก. การเก็บระหว่างปฏิบัติ
9. ข. การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว
10. ค. การเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
12. ค. มุมล่างด้านขวา
13. ค. ห้ามทำลาย / แดง
14. ง. เก็บถึง พ.ศ. / น้ำเงิน
15. ข. 10 ปี
16. ค. เก็บไว้ตลอดไป
17. ก. 5 ปี
18. ก. 1 ปี
19. ก. 5 ปี
20. ค. 20 ปี
21. ก. หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป
22. ง. หัวหน้าส่วนราชการระดับแผนกขึ้นไป
23. ก. คูหรือคัดลอก
24. ก. หัวหน้าส่วนราชการระดับกองขึ้นไป
25. ข. 60 วัน
26. ข. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป
27. ก. 2 คน



28. ข. 2 ขนาด
29. ก. ขนาดสูง 3 ซม. และ 1.5 ซม.
30. ข. 4.5 ซม. และ 3.5 ซม.
31. ค. 3 ซม.
32. ค. 24 พอยท์
33. ข. 3 ขนาด
34. ข. เอ 4
35. ค. เอ 5
36. ง. เอ 8
37. ก. 60 กรัมต่อตารางเมตร
38. ข. 80 กรัมต่อตารางเมตร
39. ก. ขนาดซี 4
40. ข. ขนาดซี 5
41. ค. ขนาด 114 x 162 มม.
42. ง. ขนาด 110 x 220 มม.
43. ข. เอ 4
44. ข. เอ 4 และ เอ 5
45. ข. มุมบนด้ายซ้าย
46. ข. ขนาดซี 5
47. ง. ขนาดดีแอล
48. ค. ขนาดซี 6
49. ก. ขนาดซี 4
50. ข. 2.5 x 5 เซนติเมตร

thailocal **MEET**
ชุมชนของคนท้องถิ่น

ชุมชนแห่งการแบ่งปัน

ชุมชนของคนท้องถิ่น www.thailocalmeet.com